



## Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA

### BANDO DI GARA

“Gara mediante l’affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36 comma 2 lett.b), RDO sul ME.PA per l’affidamento della fornitura di beni per l’allestimento didattico espositivo per la fruizione e valorizzazione del Museo di palazzo Trigona, Piazza Armerina(EN), quale polo culturale espressione della territorialità del parco archeologico della Villa Romana del casale”

<b>A.2</b>	<b>Fornitura di APP</b>	<b>€. 62.970.00</b>
------------	-------------------------	---------------------

CIG:8105190660

CUP: G39E17000050006

Codice Caronte: SI\_1\_22000

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Parco Archeologico di Morgantina e Villa Romana del Casale

#### Punti di contatto

Uffici: Piazza Cattedrale 20 – Piazza Armerina (EN)

Tel. n. 0935 687667

Sito internet e profilo di committente: [parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it)

Posta elettronica certificata: [direzione@pec.villaromanadelcasale.it](mailto:direzione@pec.villaromanadelcasale.it)

#### Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara

Sito internet: [parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it)

Indirizzo e termine per l’invio delle offerte

#### Deposito telematico della documentazione

Le offerte dovranno pervenire, pena l’esclusione dalla gara, entro il termine di riferimento indicato attraverso l’apposita funzione della piattaforma digitale che, sin da ora, si stabilisce risultare ragionevole ove pari a 10 (dieci) giorni dall’inserimento della RdO sulla piattaforma digitale.

In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e nel termine indicato. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l’esclusione dalla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la “Documentazione Amministrativa” che attesta i requisiti generali, di qualificazione e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- una busta virtuale contenente l'“Offerta Economica”, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Tutti gli allegati di tipo amministrativo ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/16, è l'arch. Liborio Calascibetta.

## **2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Tipologia**

E' resa pubblica sul MEPA la RDO per l'affidamento della fornitura di servizi per la progettazione e realizzazione di una **App mobile per la visita alla città, al Palazzo Trigona e alla Villa Romana del Casale**.

### **Descrizione**

L'aggiudicatario dovrà fornire il servizioApp che dovrà essere realizzata in modo da poter essere scaricata gratuitamente dai principali marketplace (IOS e Android) dovrà essere strutturata in modalità multilingua (italiano/inglese).

Sono compresi nella fornitura del servizio la progettazione, il trasporto, la fornitura e la posa in opera di tutto il materiale necessario per la completa realizzazione ed esecuzione di quanto oggetto dell'appalto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato. Costituisce oggetto dell'appalto anche la formazione del personale indicato del Polo Museale al fine di permettere lo sviluppo delle competenze necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature ed alla ordinaria manutenzione delle stesse. L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre e a consegnare all'ente appaltante il piano di manutenzione, cioè l'insieme della documentazione necessaria per l'utilizzo e la manutenzione delle forniture al fine di conservarne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza.

### **Cauzione Provvisoria:**

L'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta e con validità almeno fino a 180 gg. successivi alla

scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa anche per coprire il pagamento delle sanzioni che l'Amministrazione dovesse irrogare nei casi previsti dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Committente. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata: i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D. P. R. n. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, il Committente si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori; ii) in alternativa, dall'autenticazione notarile dei poteri di firma. Con riferimento alla produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, dell'autentica notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, il Committente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto. Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore anche diverso da chi ha rilasciato la provvisoria (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del Contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nei termini e limiti di cui all'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, previa presentazione del certificato/i di qualità aziendale di cui alle norme di settore.

### **Requisiti per la Partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), f), e), g), del D.Lgs. 50/2016, in possesso dell'abilitazione al ME.PA. per il bando di riferimento, avendo reso le dichiarazioni sulla non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti previsti nel presente Disciplinare di gara.

Gli operatori economici che sono interessati pertanto devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

### **PROCEDURA DI GARA:**

Affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36 comma 2 lett.b) e dall'art. 36 comma 9 bis, 97comma 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.e successive modifiche con il Decreto Legge 18/04/2019 n. 32, convertito in legge il 1/06/2019 n. 55 ( Legge Sbocca Cantieri).

**CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

si rinvia al disciplinare di gara

**TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine di riferimento indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale che, sin da ora, si stabilisce risultare ragionevole ove pari a 10 (dieci) giorni dall'inserimento della RdO sulla piattaforma digitale.

**DATA, ORA E LUOGO DELL' APERTURA DELLE OFFERTE:**

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

**SUBAPPALTO:**

Non è autorizzato il subappalto per nessuna delle forniture previste dal progetto.

**ALLEGATI:**

- . Istanza di partecipazione;
- Offerta Economica;
- Dichiarazione Integrativa;
- Dichiarazione patto d'integrità;
- Dichiarazione protocollo legalità.

**Luogo di esecuzione**

Palazzo Trigona –piazza Cattedrale 20 – Piazza Armerina (EN)

**Durata**

La Fornitura dovrà essere eseguita nel termine di 2 mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

**Importo complessivo della Fornitura**

€ **62.970,00** IVA esclusa.

**IL DIRETTORE**

Arch. Liborio Calascibetta

